

## Offre d'emploi – Coordination générale

La coordination générale travaille en étroite collaboration avec la direction des programmes. Ensemble, ils veillent au développement et au bon fonctionnement des camps. Le Camp le Manoir offre une vaste gamme de camps estivaux incluant des camps de jour, des camps de jours municipaux, des camps de jours spécialisés et des camps de vacances.

Situé aux Éboulements dans la magnifique région de Charlevoix, le Camp le Manoir est un organisme à but non lucratif. Depuis plus de 50 ans, les étés vibrent au rythme des chants, des rires et des cris de joie de centaines d'enfants et d'adolescents qui fréquentent le camp. L'engagement, le respect, la sécurité et le plaisir sont les valeurs phares du Camp le Manoir, celles qui ont permis de nous faire grandir et qui nous poussent à regarder vers l'avenir ! Maintenant et plus que jamais, le Camp le Manoir vise à se positionner comme un partenaire récréotouristique régional majeur en misant sur l'engagement et la grande détermination de ceux qui s'y impliquent.

### Tâches

- Participer à la gestion et à la réalisation des camps
- S'impliquer avec créativité au développement du camp
- Coordonner les activités des camps à l'extérieur du site lors de la période d'été
- Contribuer à l'élaboration des programmes offerts
- Encadrer, supporter et évaluer l'équipe d'animation
- Effectuer le travail nécessaire au bon fonctionnement et au développement des activités
- Assurer la qualité des services offerts
- Être en contact avec la clientèle et répondre aux besoins de celles-ci
- Faire la promotion du Camp le Manoir
- Participer activement à la vie de camp
- Créer un environnement sécuritaire et stimulant pour les campeurs
- Assumer des tâches d'animation au besoin



## Qualifications et qualités requises et exigences

- Formation en loisir, en animation ou combinaison pertinente de formations et d'expérience
- Expérience pertinente dans le domaine des camps ou dans un service de loisirs
- Faire preuve de leadership, de dynamisme et d'autonomie
- Faire preuve de professionnalisme et de rigueur
- Avoir une bonne capacité de communication et à travailler en équipe
- Excellentes capacités de planification et d'organisation du travail
- Être apte à travailler sous pression
- Prendre des décisions dans l'intérêt de l'organisation
- Être motivé
- Avoir une automobile à sa disposition

## Conditions de travail

- Contrat de 12 à 16 semaines avec possibilité de prolongation et d'animation durant l'année
- Horaire variable incluant occasionnellement des soirs et des fins de semaine
- 40 heures/semaine
- Salaire de 18\$/h
- Début d'emploi à déterminer

## Pourquoi le Camp le Manoir ?

- Se joindre à une entreprise d'économie sociale innovante, dynamique qui valorise la créativité de ses employés
- Travailler avec une organisation dont la mission est de *créer des expériences inoubliables dans un environnement exceptionnel*
- Accès gratuit à la salle d'entraînement et aux activités du Camp le Manoir
- Inscription aux camps gratuites pour ses enfants

## Pour postuler

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Thomas Le Page-Gouin dès que possible à l'adresse suivante : [info@camplemanoir.qc.ca](mailto:info@camplemanoir.qc.ca).