

Description de tâches - RESPONSABLE CAMP DE JOUR

Le responsable du camp de jour est le coordonnateur de la programmation quotidienne des activités touchant le camp (activités, journées spéciales, grands jeux, etc.). Il travaille en étroite collaboration avec les responsables afin de s'assurer d'une utilisation optimale et efficace des ressources humaines et matérielles, sous la supervision. Il supervise l'équipe de moniteurs attirés au camp de jour et encadre les campeurs afin de veiller à ce que le séjour se déroule pour le mieux. Il se réfère au chef de camp lors de problématiques avec le camp de vacances, le personnel, les campeurs ou le matériel. Le responsable du camp de jour a une vision plus «microscopique» des choses en coordonnant les détails propres au camp de jour.

Programmation

- Coordonner la programmation du camp de jour
- Planifier et gérer l'horaire général et quotidien en collaboration avec l'équipe de gestion
- Planifier, préparer et superviser les sorties
- Planifier, préparer et superviser les activités et journées spéciales et thématiques
- Planifier, préparer et superviser la fête des parents
- S'assurer de maintenir le niveau de qualité de l'animation offerte
- S'occuper de la répartition des campeurs en équipe

Vie de camp

- Assurer l'encadrement et l'accompagnement des campeurs en collaboration avec les moniteurs
- Intervenir dans les cas difficiles et les suivis particuliers
- Superviser et accompagner l'équipe de moniteurs dans ses tâches
- S'assurer de faire respecter les consignes aux campeurs et au personnel
- Participer activement à la vie de camp
- Planifier et co-animer, les séjours de formation
- Être responsable de l'arrivée et du départ des campeurs
- Superviser les heures de repas

Gestion

- Coordonner l'équipe de moniteur du camp de jour
- S'assurer de produire et de garder en ordre la documentation propre à ses tâches
- Assister la direction dans l'évaluation des camps, de l'équipe de gestion et des membres du personnel
- Assurer un lien avec les responsables et la direction des programmes
- Assurer un contact avec les parents des campeurs durant le camp si besoin
- Se réfère à la direction des programmes lors de problèmes majeurs avec l'équipement, les campeurs ou les membres du personnel
- Assurer toute tâche que la direction des programmes lui confie
- S'assurer de la disponibilité du matériel
- Contacter les parents au besoin

Qualités et exigences

- Avoir une expérience en animation
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation
- Faire preuve de leadership, de dynamisme et d'autonomie
- Faire preuve de professionnalisme et de rigueur
- Avoir de bonne capacité de communication
- Capacité de travailler en équipe
- Être apte à travailler sous pression
- Savoir faire preuve de souplesse
- Être en mesure de gérer une équipe de moniteurs
- Être à l'aise avec une clientèle variée de jeunes (4-12 ans)
- Pouvoir prendre des décisions dans l'intérêt de l'organisation et de l'équipe

Conditions

- Durée de l'emploi : 8 ou 9 semaines
- Dates : du 28 juin au 20 ou 27 août
- Formation obligatoire du 21 au 24 mai et 24-25 juin
- Horaire : du lundi au vendredi
- Salaire : 14.50\$/heure
- Avantages
 - Accès gratuit à la salle d'entraînement durant la période d'emploi
 - Rabais de 50% à la salle d'entraînement le reste de l'année